



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ број 2/2016**

ЈАВНА НАБАВКА - УСЛУГЕ ПРЕВОЗА НА СЛУЖБЕНОМ ПУТУ У ИНОСТРАНСТВО
ЗА ПОТРЕБЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, број 2/2016

КОМИСИЈА:

Татјана Илић, председник

Татјана Илић

Небојша Деспотовић, члан

Небојша Деспотовић

Сузана Ђоровић, члан

Сузана Ђоровић

Београд,
мај, 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр.29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 2/2016 за пружање услуга превоза на службеном путу у иностранство за потребе Агенције за енергетику Републике Србије, број 267/2016-Д-04/1 и Решења о образовању комисије за поступак јавне набавке мале вредности број 2/2016, за пружање услуга превоза на службеном путу у иностранство за потребе Агенције за енергетику Републике Србије, број Решења 267/2016-Д-04/2 припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За поступак јавне набавке мале вредности број 2/2016 за пружање услуга превоза на службеном путу у иностранство за потребе Агенције за енергетику Републике Србије.

Конкурсна документација садржи:

ПОГЛАВЉЕ	НАЗИВ ПОГЛАВЉА	СТРАНА
I.	Општи подаци о јавној набавци	3
II.	Подаци о предмету јавне набавке	4
III.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга	5
IV.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI.	Образац понуде	18
VII.	Образац структуре цене	23
VIII.	Модел уговора	24
IX.	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	28
X.	Менично овлашћење - писмо	29
XI.	Образац трошкова припреме понуде	30
XII.	Образац изјаве о независној понуди	31
XIII	Потврда/референца	32
XIV.	Прилог 1 (важећа дозвола надлежног органа)	33

Укупан број страна конкурсне документације је 33.

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Агенција за енергетику Републике Србије
Адреса: Београд, Теразије бр. 5/V
Интернет страница: www.aers.rs

2. Врста поступка јавне набавке – јавна набавка мале вредности.

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 2/2016 су услуге и то пружање услуга превоза на службеном путу у иностранство за потребе Агенције за енергетику Републике Србије.

Понуђене услуге морају у потпуности да одговарају захтевима из конкурсне документације.
Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку.

4. Контакт лице

Особа за контакт: Татјана Илић
e-mail адреса: tatjana.ilic@aers.rs

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке мале вредности број 2/2016 је пружање услуга превоза на службеном путу у иностранство за потребе Агенције за енергетику Републике Србије, ознака из Уредбе о утврђивању општег речника набавке („Службени гласник РС“ број 56/14) је 60400000 – услуге авио-превоза.

III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

Предмет јавне набавке мале вредности број 2/2016 је пружање услуга превоза на службеном путу у иностранство за потребе Агенције за енергетику Републике Србије у 2016. години, кроз обезбеђење услуга авио превоза набавком авио-карата и то према следећој табели:

Редни број	Дестинација	Цена повратне авио-карте по особи без ПДВ-а
1.	Тиват	
2.	Беч	
3.	Атина	
4.	Брисел	
5.	Фиренца	
6.	Минхен	
7.	Будимпешта	
8.	Истанбул	
9.	Берлин	
10.	Букурешт	

Обавеза изабраног понуђача је да за потребе Наручиоца и по налогу Наручиоца, обезбеђује авио-карте за све локације (дестинације) наведене у Табели дестинација као и за дестинације за које се Наручиоцу укаже потреба у вршењу послова из његове надлежности.

Избрани понуђач се обавезује да обезбеди наручене авио-карте по најповољнијим ценама у датом моменту на тржишту.

Цена повратне авио-карте не може бити већа од цене утврђене важећим Ценовником авио превозника.

За остале дестинације, које нису наведене у Табели дестинација, цена не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником авио превозника.

У случају да је потребно извршити услугу превоза на службеном путу у иностранство за дестинације које нису наведене у Табели дестинација, услуга се врши на основу захтева и сагласности Наручиоца.

Авио карте морају бити обезбеђене у року који не може бити дужи од 24 сата нити краћи од 15 минута од момента кад понуђач прими захтев Наручиоца (упућен путем поште, e-mailа, телефоном) и у овом року понуђач је дужан да авио-карте и достави Наручиоцу.

Понуђач не може понудити услуге LOW COST компанија у ценама датим у обрасцу понуде (које своје карте продају преко интернета, а не преко система Amadeus, Galileo, Worldspan).

У обрасцу понуде за сваку дестинацију потребно је навести цену повратне авио карте по особи, са свим трошковима (трошкови услуге резервације-издавања карата, осигурања, аеродромска такса и сл.). Цена мора бити исказана у динарима без ПДВ-а.

НАПОМЕНА:

Укупна плаћања од стране Наручиоца не смеју прећи износ процењене вредности јавне набавке (1.000.000,00 динара без пореза на додату вредност) утврђен Одлуком о покретању поступка.

**IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ
ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку јавне набавке пружање услуга превоза на службеном путу у иностранство за потребе Агенције за енергетику Републике Србије, има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. ст.1 тач.1) Закона);

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75. ст.1. тач.2. Закона);

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75. ст.1. тач.3) Закона);

4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл.75. ст.1. тач. 5) Закона) лиценцу за обављање услуга превоза у иностранство (лиценца за обављање послова туристичке организације) коју издаје Регистратор туризма у складу са чланом 51. Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 99/11, 93/12 и 84/15).

5) понуђач је дужан да при састављању понуде изричito наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда (чл.75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона и то:

1. Финансијски капацитет:

да понуђач нема евидентиране дане неликвидности у последњих 6 месеци пре објављивања Позива на Порталу јавних набавки.

2. Пословни капацитет:

- да је понуђач у периоду од претходне три године од објављивања позива на Порталу јавних набавки (2013. 2014 и 2015. година) успешно извршио уговоре о пружању услуга набавки авио карата у укупној вредности од минимум 2.000.000,00 динара.
- да поседује дозволу за приступ једном од водећих међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија (Amadeus, Galileo, Worldspan).

3. Кадровски капацитет

– да понуђач има на основу уговора о раду или уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима, минимум 2 (два) запослена радника који ће бити одговорни за

извршење уговора и квалитет пружене услуге, од којих минимум 1 (један) има завршен курс „4.6.1. – Међународни путнички агенти – Basic Passenger Fares and Ticketing“.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове група понуђача испуњава заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверио извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у складу са чланом 80. Закона, за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1.тач.1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1). тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Додатне услове испуњава понуђач самостално.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача дат је у поглављу IV), којом се под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

2.2. Испуњеност обавезног услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач доказује достављањем важеће лиценце за обављање услуга превоза у иностранство (лиценца за обављање послова туристичке организације) коју издаје Регистратор туризма у складу са чланом 51. Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 99/11, 93/12 и 84/15), у неовереној фотокопији.

2.3. Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Доказ којим се потврђује да понуђач испуњава услове по питању **финансијског капацитета**:
 - Потврда о ликвидности коју издаје Народна банка Србије, у неовереној фотокопији.
2. Доказ којим се потврђује да понуђач испуњава услове по питању **пословног капацитета**:
 - Попуњена и оверена потврда/референца од стране Наручиоца услуге (Образац у поглављу XIII конкурсне документације), о вредности успешно пружених услуга превоза на службеном путу у иностранство кроз пружање услуга авио превоза набавком авио-карата понуђача у претходне три године од објављивања позива на Порталу јавних набавки (2013, 2014, 2015. година).
 - Дозвола за приступ базама података водећих авио компанија (Amadeus, Galileo, Worldspan) у неовереној фотокопији.
3. Доказ којим се потврђује да понуђач испуњава услове по питању **кадровског капацитета**:

- Списак запослених и копије радних књижица за минимум 2 запослена који су у непосредно вези са предметом јавне набавке, од којих минимум 1 запослени има завршен курс „4.6.1. – Међународни путнички агенти – Basic Passenger Fares and Ticketing“.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену фотокопију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни сагласно одредби члана 79. став 6. Закона.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности број 2/2016 за пружање услуга превоза на службеном путу у иностранство за потребе Агенције за енергетику Републике Србије, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности број 2/2016, за пружање услуга превоза на службеном путу у иностранство за потребе Агенције за енергетику Републике Србије, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда.

Место: _____

Подизвођач:

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Подизвођач мора да испуњава услове под тачком 5) само за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Агенција за енергетику Републике Србије, Београд, улица Теразије број 5/V, са назнаком: „**Понуда за поступак јавне набавке мале вредности, за пружање услуга превоза на службеном путу у иностранство за потребе Агенције за енергетику Републике Србије, ЈН бр. 2/2016 – НЕ ОТВАРАТИ.**“

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **03.06.2016.** године до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворена, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен образац понуде;
- Попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене Изјаве које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације;
- Доказе о испуњавању додатних услова од којих зависи прихватљивост понуде:
 - Потврде/референце у поглављу XIII. конкурсне документације;
 - Дозвола за приступ базама података водећих авио компанија (Amadeus, Galileo, Worldspan);
 - Потврда о ликвидности;
 - Списак запослених и фотокопије њихових радних књижица;
- Попуњен од стране понуђача потписан и печатом оверен образац изјаве о финансијском обезбеђењу у поглављу IX. конкурсне документације;
- Попуњена, од стране понуђача потписана и печатом оверена Изјава о независној понуди (поглавље XII. конкурсне документације);
- Прилог 1 (лиценца за обављање услуга превоза у иностранство (лиценца за обављање послова туристичке организације) коју издаје Регистратор туризма)).

Образац Трошкова припреме понуде није неопходно попунити и потписати.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних услова и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 03.06.2016. године у 12:30 часова на адреси: Агенција за енергетику Републике Србије, улица Теразије број 5, пети спрат, сала за састанке.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Агенција за енергетику Републике Србије, Београд, улица Теразије број 5/V, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку пружање услуга превоза на службеном путу у иностранство за потребе Агенције за енергетику Републике Србије, ЈН бр. 2/2016 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

Допуна понуде за јавну набавку пружање услуга превоза на службеном путу у иностранство за потребе Агенције за енергетику Републике Србије, ЈН бр. 2/2016 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

Опозив понуде за јавну набавку пружање услуга превоза на службеном путу у иностранство за потребе Агенције за енергетику Републике Србије, ЈН бр. 2/2016 – НЕ ОТВАРАТИ“,

„Измена и допуна понуде за јавну набавку пружање услуга превоза на службеном путу у иностранство за потребе Агенције за енергетику Републике Србије, ЈН бр. 2/2016 – НЕ ОТВАРАТИ“. „Измена и допуна понуде за јавну набавку пружање услуга превоза на службеном путу у иностранство за потребе Агенције за енергетику Републике Србије, ЈН бр. 2/2016 – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуде понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став. 4. тач.1) до 2) и став 5. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рачун испоставља понуђач (обавезно наводећи број уговора), на основу документа који потврђује да је извршена услуга у складу са Уговором.

Авансно плаћање није дозвољено.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12 и 68/15) рачунајући од дана уредно примљеног рачуна.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену понуде.

9.2. Захтев у погледу рока (начин, рок и место извршења услуге)

Испорука уговорене услуге вршиће се сукцесивно, према указаним потребама Наручиоца.

Рок испоруке авио-карата не може бити краћи од 15 минута, нити дужи од 24 сата од пријема писменог захтева Наручиоца (упућеног путем поште, e-mailа, телефоном).

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди мора бити изражена по особи, у динарима, без ПДВ-а, са свим припадајућим трошковима, (трошкови услуге резервације-издавања карата, осигурања, аеродромска такса и сл.).

Ако је у понуди исказана необичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92^и Закона.

11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средство обезбеђења за добро извршење посла је бланко сопствена меница са одговарајућим меничним овлашћењем, доказом о регистрацији менице и копијом картона депонованих потписа.

Садржај меничног овлашћења за добро извршење посла дат је у Поглављу X.

Понуђач коме је додељен уговор о предметној јавној набавци, обавезан је да, на дан потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

1. бланко сопствену меницу, са клаузулом "неопозива", "без приговора" и "на први позив платива", чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,
2. менично овлашћење,
3. доказ о регистрацији менице,
4. оверену важећу копију картона депонованих потписа издатог од стране пословне банке.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТAKА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧIMA НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи повериљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу Наручиоца, на e-mail: tatjana.ilic@aers.rs или факсом на број 011/322 57 80 тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 2/2016.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЂЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најниже понуђену цену, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио краћи временски рок за извршење услуге. Уколико две или више понуда имају исти рок за извршење услуга, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи временски рок плаћања.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда. (Образац изјаве из поглавља IV).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу: Агенција за енергетику Републике Србије, Београд, Теразије бр. 5/V, препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од три дана пре истека рока за подношење понуде, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или је могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаки предметне јавне набавке, сврха: захтев за заштиту права, назив наручиоца (Агенција за енергетику Републике Србије, број или ознака предметне јавне набавке (јавна набавка мале вредности број 7/2015), корисник: буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138. – 167. Закона.

20. РОК У КОМЕ ЂЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Модел уговора, понуђач попуњава у складу са понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да приhvата елементе модела уговора.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач коме је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључчи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључчи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чланом 113. став 3. Закона.

VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за поступак јавне набавке мале вредности за пружање услуга превоза на службеном путу у иностранство за потребе Агенције за енергетику Републике Србије, ЈН бр. 2/2016

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив Понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- | |
|--------------------------|
| A) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког појединачно.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

- 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** - Набавка пружање услуга превоза на службеном путу у иностранство за потребе Агенције за енергетику Републике Србије, број 2/2016.
На основу објављеног позива Агенције за енергетику Републике Србије за прикупљање понуда у поступку јавне набавке мале вредности – пружање услуга превоза на службеном путу у иностранство за потребе Агенције за енергетику Републике Србије, број 2/2016 подносимо:

ПОНУДУ

Табела 1. – цене су упоредне и служе за упоређење понуда

P. бр.	ДЕСТИНАЦИЈА	Цена повратне авио- карте по особи без ПДВ-а	Цена повратне авио-карте по особи са ПДВ-ом
1.	Тиват		
2.	Беч		
3.	Атина		
4.	Брисел		
5.	Фиренца		
6.	Минхен		
7.	Будимпешта		
8.	Берлин		
9.	Мадрид		
10.	Букурешт		
	УКУПНО:		

Рок за извршење предметне услуге	од момента пријема захтева наручиоца до момента достављања авио карата или других одговарајућих докумената
Рок плаћања	календарских дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног за сваку појединачно извршену услугу.
Важност понуде мин. 60 дана	дана
Место и начин испоруке	Сукцесивно, по захтеву наручиоца

Напомене:

Понуђач се обавезује да обезбеди наручене авио-карте по најповољнијим ценама у датом моменту на тржишту.

Цена повратне авио-карте не може бити већа од цене утврђене важећим Ценовником авио превозника.

За остале дестинације, које нису наведене у Табели дестинација, цена не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником авио превозника.

У случају да је потребно извршити услугу превоза на службеном путу у иностранство за дестинације које нису наведене у Табели дестинација, услуга се врши на основу захтева и сагласности Наручиоца.

Авио-карте морају бити обезбеђене у року који не може бити краћи од 15 минута и дужи од 24 сата од момента кад понуђач прими захтев Наручиоца (упућен путем поште, e-maila, телефаксом), и у овом року понуђач је дужан да авио-карте и достави Наручиоцу.

Понуђач не може понудити услуге LOW COST компанија у ценама датим у обрасцу понуде (које своје карте продају преко интернета, а не преко система Amadeus, Galileo, Worldspan).

У обрасцу понуде за сваку дестинацију потребно је навести цену повратне авио-карте по особи, са свим трошковима (трошкови услуге резервације-издавања карата, осигурања, аеродромска такса и сл.)

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

P.бр.	Дестинације	Цена повратне авио-карте по особи без ПДВ-а	Цена повратне авио-карте по особи са ПДВ-ом
I	II	III	IV
1.	Тиват		
2.	Беч		
3.	Атина		
4.	Брисел		
5.	Фиренца		
6.	Минхен		
7.	Будимпешта		
8.	Берлин		
9.	Мадрид		
10.	Букурешт		
УКУПНО			

Износе у Табелама исказати у динарима према следећем упутству:

- Колона II представља дестинације путовања
- У колону III уписати јединичну цену без обрачунатог ПДВ-а
- У колону IV уписати јединичну цену са обрачунатим ПДВ-ом
- Поље УКУПНО – колона III збир јединичних цена без ПДВ-а
- Поље УКУПНО – колона IV збир јединичних цена са ПДВ-ом

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Образац структуре цена понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цена.

VIII. М О Д Е Л У Г О В О РА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ПРЕВОЗА НА СЛУЖБЕНОМ ПУТУ У ИНОСТРАНСТВО ЗА ПОТРЕБЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Закључен између:

Наручиоца: Агенција за енергетику Републике Србије;
са седиштем у Београду, улица: Теразије број 5/В
ПИБ: 103901110 Матични број: 17604236

Број рачуна: _____ Назив банке: _____
Телефон: 011/30 33 829 Телефакс: 011/322 57 80
кога заступа Љубо Маћић, председник Савета Агенције за енергетику Републике Србије
(у даљем тексту Купац)

и

са седиштем у _____, улица _____
ПИБ: _____ Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____
Телефон: _____ Телефакс: _____
Кога заступа: _____
(у даљем тексту: _____),

Основ уговора: ЈН број 2/2016 покренута на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности за пружање услуга превоза на службеном путу у иностранство за потребе Агенције за енергетику Републике Србије, број: 267/2016-Д-04/1

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности број 2/2016, чији је предмет набавка услуга превоза на службеном путу у иностранство за потребе Наручиоца, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки;
- да је Пружалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____ која је саставни део овог Уговора;
- да је Наручилац, Одлуком о додели уговора број _____ доделио уговор за набавку услуга превоза на службеном путу у иностранство.

Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуга превоза на службеном путу у иностранство, у свему према прихваћеној Понуди број: _____ од _____ (у даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама из конкурсне документације Јавна набавка мале вредности 2/2016 које чине саставни део овог уговора.

Члан 3.

Цене уговорених услуга утврђене су у понуди Пружаоца услуга из члана 1. овог Уговора, без ПДВ-а.

Члан 4.

Пружалац услуга је дужан да рачун за извршене услуге сачини у складу са наруџбином Корисника услуга и понудом из члана 1. Уговора.

Члан 5.

Корисник услуга је дужан да плаћање по рачуну из члана 4. овог Уговора изврши Пружаоцу услуга на његов рачун, у року прецизираним у понуди Пружаоца услуга, почев од дана пријема исправног рачуна са пратећом документацијом за плаћање.

Члан 6.

Приликом потписивања уговора, Пружалац услуга даје Наручиоцу бланко сопствену меницу, са клаузулом "неопозива", "без приговора" и "на први позив платива", са потврдом пословне банке о регистрацији менице и овлашћења, копијом картона депонованих потписа издатог од стране пословне банке и меничним овлашћењем којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до износа од 10% од укупне вредности закљученог уговора (без ПДВ-а), са роком доспећа 30 дана дужим од рока важења уговора, као средство финансијског обезбеђења за извршење уговорне обавезе.

Сви трошкови по основу издавања средстава финансијског обезбеђења иду на терет Пружаоца услуга.

Након реализације овог уговора Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга, на његов писани захтев, врати неискоришћену бланко меницу из става 1. овог члана.

Члан 7.

Корисник услуга се обавезује да предметне услуге наручује преко свог посредника (у даљем тексту: представник Корисника услуга) у писаној форми или електронском поштом.

Уговорне стране су дужне да непосредно по закључењу уговора узајамно размене писана обавештења о представницима (имена, e-mail и бројеве телефона представника).

Представник Корисника услуга врши наруџбину резервације авиона карата тако што Пружаоцу услуга упућује позив писано или електронском поштом да достави најмање две понуде за резервацију карте, осим уколико не постоји могућност давања две понуде.

Представник Корисника услуга проверава цене наведене у понудама из претходног става овог члана и даје сагласност на једну од понуда у писаној форми или електронском поштом.

Представник Корисника услуга, уколико провером цена из понуда и провером цена на тржишту (на интернету и сл.) утврди да се набавка карата може извршити по повољнијој цени, неће дати сагласност на понуду, већ је дужан да Пружаоцу услуга достави писмено или електронском поштом податке о истој, како би извршио резервацију карата по тој цени.

Пружалац услуга је дужан да при набавци (резервисању) авио карата поступа у складу с пажњом доброг стручњака и да обезбеди авио карте по најповољнијим ценама у датом моменту на тржишту.

Члан 8.

Пружалац услуга се обавезује да превозне и друге документе достави Кориснику услуга у року од 24 часа од момента пријема сагласности представника Корисника услуга из члана 7. став 4. овог уговора, односно обавештења из члана 7. став 5. овог уговора.

У изузетним случајевима представници обе уговорне стране могу договорити преузимање превозних и других докумената о предметним услугама у просторијама Пружаоца услуга, односно на другом месту.

Члан 9.

Пружалац услуга је одговоран Кориснику услуга за штету у случају да је до неизвршења уговорених обавеза дошло његовом кривицом.

Евентуални захтеви Корисника услуга за повраћај у вези са пружањем услуга, као и случајеви када услед објективних разлога (затворени аеродроми, отказани летови и сл.) корисник услуга није могао користити услуге, уговорне стране ће решавати споразумно, сходно важећим прописима који регулишу ову област и општим условима превозника.

Члан 10.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања уговора од стране овлашћених лица обе уговорне стране и важи годину дана од дана закључења уговора.

Утрошком средстава Корисника за предметне услуге у износу од 1.000.000,00 динара без ПДВ пре истека рока из става 1. овог члана Уговор се раскида, о чему ће Корисник услуга благовремено писмено обавестити Пружаоца услуга.

Члан 11.

Корисник и Пружалац услуге су сагласни да свака уговорна страна може да откаже уговор о јавној набавци и пре истека рока на који је уговор закључен, под условом да за то постоје оправдани разлози.

Разлоге за отказ уговора дужна је да понуди и образложи уговорна страна која отказује уговор. Уговор се отказује писменим захтевом са образложењем разлога за отказ. Писмени захтев за отказ уговора доставља се уговорној страни препорученом пошиљком уз повратницу. Отказни рок не може да буде краћи од 30 дана од дана пријема писменог отказа код уговорне стране којој се уговор отказује.

Члан 12.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно, у противном уговора се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да за све што овим уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89 и „Службени лист СРЈ“, бр. 31/93, 22/99, 23/99 и 44/99), важећи прописи, технички нормативи и стандари за предметну услугу.

Члан 14.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

КОРИСНИК

IX. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЂЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА - МЕНИЦУ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – бланко сопствену меницу (само потписану и оверену), као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Пружаоца услуга и то у случају да Пружалац услуга једнострano раскине уговор или не испуни уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз меницу приложимо и:

-копију картона депонованих потписа овлашћених лица, издат од стране банке код које се води рачун Пружаоца услуга, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Пружаоца услуга.

-менично овлашћење да се меница, без сагласности Пружаоца услуга, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% укупне вредности закљученог уговора (без ПДВ-а), у случају неиспуњења уговорних обавеза.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Наручилац се обавезује да, на захтев Пружаоца услуга врати издати инструмент обезбеђења реализације уговора.

Датум :

М.П.

Понуђач:

Напомена:

Изјава се прилаже уз понуду, а меница и менично овлашћење приликом потписивања уговора са изабраним понуђачем.

**Х МЕНИЧНО О ВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

Које издаје дужник (правно лице) _____

Седиште и адреса _____

Матични број _____ и _____
ПИБ

Дана _____ у _____
Месту

Текући рачун број _____

Код банке _____

КОРИСНИК: Агенција за енергетику Републике Србије (Поверилац)
Седиште: Београд, Теразије број 5/V.

Предајемо Вам једну бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Агенцију за енергетику Републике Србије, са седиштем у Београду, ул. Теразије бр.5/V, као Повериоца, да потписану и оверену сопствену меницу број: _____ може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде за ЈН 2/2016, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, са роком доспећа 30 дана дужим од рока важења уговора, а по основу гаранције за добро извршење посла.

Овлашћујемо Агенцију за енергетику Републике Србије, као Повериоца, да у своју корист "безусловно и неопозиво", „без протеста“, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Меница је важећа и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових Правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XI. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

XII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке _____ (навести предмет јавне набавке), бр._____ (навести редни број јавне набавке), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII. ПОТВРДА/РЕФЕРЕНЦА

Назив Наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Матични број	
ПИБ	
Бр. телефона	

На основу члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама Наручилац издаје:

П О Т В Р Д У

Којом се потврђује да је Понуђач

(Назив и седиште Понуђача)

у периоду од претходне три године (2013, 2014. и 2015. година) успешно извршио уговоре пружање услуга авио превоза набавком авио-карата у вредности од _____ динара без ПДВ-а словима:

Ова потврда издаје се на захтев понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке број 2/2016 Агенције за енергетику Републике Србије за набавку услуга авио превоза набавком авио-карата и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом и печатом оверава:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум, _____

*Уколико је потврда издата у некој странији валути Наручилац ће прерачун извршити по средњем курсу Народне банке на дан када је започето отварање понуда

*За аутентичност референци одговара понуђач

*Образац – референци копирати у доволјан број примерака

* Понуђач може доставити од једног наручиоца само једну потврду/референцу

XIV. ПРИЛОГ 1.

Важећа дозвола надлежног органа (лиценца за обављање услуга превоза у иностранство (лиценца за обављање послова туристичке организације) коју издаје Регистратор туризма у складу са чланом 51. Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 99/11, 93/12 и 84/15))